

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Перший заступник голови  
районної державної адміністрації

О.О. Руднєв

Технологічна картка

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА, ЗАБУДОВИ ЗЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ (ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ)

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Розгляд та перевірка наданих документів з виїздом на місцевість:</p> <p>1. заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;</p> <p>2. будівельний паспорт;</p> <p>3. засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;</p> <p>4. ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);</p> <p>5. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (у разі наявності).</p>	начальник відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації	П	10
	Загальна кількість днів надання послуги -			10
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			10

Умовні позначки: В-виконус, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує