

ЗАТВЕРДЖУЮ**Перший заступник голови
районної державної адміністрації****Руднєв О.О.****Технологічна картка****ВИДАЧА БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА, ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ***(назва послуги)*

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Розгляд та перевірка наданих документів з виїздом на місцевість:</p> <p>1. заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;</p> <p>2. засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;</p> <p>3. ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);</p> <p>4. проект будівництва (за наявності);</p> <p>5. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.</p>	начальник відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації	П	10
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує